

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym działając w imieniu: **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski** zwanej dalej „Zamawiającym” na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), udzielam pełnomocnictwa:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BRZEŚCIU KUJAWSKIM

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Zakup i dostawę artykułów spożywczych do Stołówki przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim”

Pełnomocnik jest upoważniony do wykonywania pomocniczych działań zakupowych rozumianych w szczególności przez:

- 1) zapewnienie infrastruktury technicznej umożliwiającej zamawiającemu udzielanie zamówień lub zawieranie umów ramowych;
- 2) doradztwo dotyczące planowania, przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu;
- 3) przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania wszelkich czynności w imieniu i na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą jak również czynności związanych z wnoszonymi środkami ochrony prawnej oraz reprezentowania zamawiającego przed wszelkimi podmiotami, organami, w tym Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami.

Brześć Kujawski, 17.03.2022
Miejscowość, data

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Brześciu Kujawskim

mgr Kamila Maciejewska

.....
Podpis