

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1, im. Władysława Łokietka, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski, tel. 54 2521526, e-mail: sp1@brzesckujawski.pl, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **kierownika stołówki**
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów, art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, oraz art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, w celu ewentualnej realizacji celu wynikającego z art 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych. W przypadku nieodebrania dokumentacji aplikacyjnych zostanie zniszczona komisyjnie w ciągu 30 dni licząc od terminu wskazanego wyżej. W przypadku osób, które nie spełniły wymagań niezbędnych oraz wymagań dodatkowych nieodebrana dokumentacja aplikacyjna zostanie zniszczona komisyjnie w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników naboru.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski lub elektronicznej na e:mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych niż 22¹ §1 jest dobrowolne i nie powoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie stanowi przyczyny uzasadniającej odmowę ew. zatrudnienia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).