

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

1. Nazwa i adres jednostki:

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka, ul. Królewska 21
87-880 Brześć Kujawski**

2. Stanowisko pracy: **intendent**

3. **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe lub średnie,
- doświadczenie na stanowisku wymagającym znajomości przepisów HACCP,
- znajomość zagadnień gospodarki magazynowej (artykułów spożywczych),
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości, księgowania,
- sprawna obsługa komputera (Excel, Word) oraz programów komputerowych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,

4. **Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność analitycznego myślenia,
- samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole,
- terminowość, rzetelność i odpowiedzialność,
- komunikatywność i wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność za realizację zadań.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku intendenta:**

- planowanie i systematyczne zaopatrywanie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w szkole, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) w:
 - żywność, sprzęt kuchenny i inne,
 - środki czystości,
 - odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- znajomość i stosowanie zasad żywienia i norm żywienia,
- układanie jadłospisów zgodnie z normami żywieniowymi przewidzianymi dla dzieci przedszkolnych i szkolnych,
- przestrzeganie zasad HACCP i GHP w szkole,
- branie udziału w inwentaryzacji szkoły,
- nadzór nad funkcjonowaniem kuchni: przygotowaniem, porcjowaniem posiłków przestrzeganiem zasad higieny, w określonych sytuacjach uczestniczenie w przygotowaniu

posiłków,

- przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz ich właściwe przechowywanie,
- sporządzanie raportów żywieniowych,
- prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

6. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: **1 etat,**
- zatrudnienie: **pierwsza umowa na rok z możliwością przedłużenia umowy.**

7. Wymagane dokumenty:

- podanie,
- CV - koniecznie numer telefonu do kontaktu,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- oświadczenie o niekaralności,
- kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno - epidemiologicznych lub zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno - epidemiologicznych i kserokopie zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy na w/w stanowisku.
- oświadczenie o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla celów niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), przez Szkołę Podstawową nr 1 w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski.

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznych moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy w dnia 21 listopada 2008r . o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2019 r., poz.1282 z późn. zm.)”

Dokumenty przekładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „ za zgodność z oryginałem ”.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 17.06.2020r.** osobiście w godzinach od 8:00 do 14:00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 w sekretariacie lub pocztą (decyduje data wpływu do szkoły).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko Intendent.

9. Inne informacje:

- O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci będą poinformowani telefonicznie.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Brześciu Kujawskim
Dyru
mgr Danuta Kuczyńska